

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

van het "Groot Gaesbeeker Gilde of Sint Achten Schuttersgilde van Soest" te Soest - ingevolge artikel 34 van de statuten.

Ter nadere uitwerking en aanvulling van de bepalingen van de statuten van het gilde, vastgesteld bij notariële akte d.d 1 augustus 2023, gelden de navolgende bepalingen.

### IDENTITEIT EN DOEL

#### Artikel 1 Onderlinge band

Het gilde bevordert de onderlinge band binnen het gilde:

- a. Door het organiseren door het jaar heen van een aantal bijeenkomsten van uiteenlopende aard;
- b. Door enige malen per jaar door middel van een verenigingsblad of anderszins alle bij het gilde betrokken personen op de hoogte te stellen van de activiteiten van het gilde.

#### Artikel 2 Rol in de gemeenschap

Het gilde bevordert het saamhorigheidsgevoel binnen de plaatselijke gemeenschap:

- a. Door ook personen van buiten het gilde te betrekken bij- en te laten deelnemen aan de activiteiten van het gilde, voor zover dit niet in strijd is met de bepalingen van de statuten en geen schade toebrengt of afbreuk doet aan het eigen verenigingsleven van het gilde;
- b. Door deelname aan activiteiten binnen de gemeenschap van Soest, voor zover deze deelname niet in strijd is met- of afbreuk doet aan de eigen aard van het gilde;
- c. Door het beschikbaar stellen van middelen via het gildedonds om nieuwe activiteiten in de gemeenschap van Soest en het gilde te initiëren die bijdragen en aansluiten op de doelstellingen van het gilde.

### GILDEBROEDERS, GILDEZUSTERS EN GILDEVRIENDEN

#### Artikel 3 Aanvraag / inschrijving

1. De aanvraag om als gildebroeder, gildezuster, gildejeugd lid of gildevriend tot het gilde te worden toegelaten, geschiedt door toezending aan de secretaris of ledenadministratie van een door de aanvrager of aanvraagster ingevuld en ondertekend aanvraagformulier (digitaal via de website of schriftelijk aan de secretaris), wat daarvoor door het bestuur is vastgesteld.
2. In de eerstvolgende bestuursvergadering na binnenkomst van het aanvraagformulier beslist het bestuur over de aanvraag.
3. Bij inwilliging van de aanvraag is de inschrijving een feit behoudens het recht van de eerstkomende Algemene vergadering de inschrijving nietig te verklaren. Tot die tijd mag er niet deelgenomen worden aan het Vogelschieten. Hiervoor dient men eveneens de installatiebeloftes te hebben afgelegd.
4. Aanvragen, welke voor of op 31 oktober worden ingediend, worden hetzelfde jaar in behandeling genomen en kunnen aan de Algemene vergadering van datzelfde jaar worden voorgelegd.

#### Artikel 4 Beoordeling en handhaving lidmaatschap

1. Bij beoordeling van een onbesproken gedrag en eerbiediging van het rooms-katholieke karakter van het gilde en onderschrijving van de doelstellingen daarvan dient het bestuur zich te laten leiden door de overweging of inschrijving of handhaving van een persoon als gildelid, gildejeugd lid of gildevriend schade kan toebrengen of toebrengt aan het aanzien van het gilde en/ of het gedrag van deze persoon hinderlijk of storend kan zijn of is voor de andere personen binnen het gilde.
2. Bij het verhuizen uit de gemeente Soest behoudt men het lidmaatschap en tevens alle rechten die bij het lidmaatschap behoren, behalve het recht om mee te doen met het Vogelschieten.

3. Na het bereiken van de 18-jarige leeftijd wordt het jeugdlidmaatschap gecontinueerd tot het jeugdlid besluit om het jeugdlidmaatschap overeenkomstig artikel 9 onderdeel C van de statuten om te zetten in een gewoon lidmaatschap, of het jeugdlid expliciet aangeeft geen gewoon lid wil worden, maar uiterlijk tot de dag waarop de 19-jarige leeftijd wordt bereikt.

#### Artikel 5 Gildevriend

Als gildevriend kan worden ingeschreven hij of zij, die aan de bepalingen gesteld in artikel 10 van de statuten voldoet.

#### Artikel 6 Installatie gildelid

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 8 lid 2 van de statuten worden de nieuwe gildeleden als zodanig geïnstalleerd, waarbij zij:
  - a. beloven als gildelid de gildegeest van broederschap, vriendschap, burgerzin, trouw en eerbied voor de menselijke waardigheid te beleven en uit te dragen overeenkomstig en met inachtneming van de statuten, het huishoudelijk reglement en overige bepalingen van het gilde;
  - b. als teken van verbondenheid met de R.K. Kerk een kaars offeren ten behoeve van de eredienst.
2. Zolang een gildelid niet geïnstalleerd is, wordt hij/zij niet toegelaten tot het vogelschieten.
3. De regels van de installatieplechtigheid, zoals hiervoor onder lid 1 vermeld, worden door de Algemene vergadering vastgesteld.
4. Jeugdleden worden niet geïnstalleerd. Jeugdleden die op 18-jarige leeftijd besluiten om het jeugdlidmaatschap overeenkomstig artikel 9 onderdeel C van de statuten om te zetten in een gewoon lidmaatschap, worden vervolgens als zodanig geïnstalleerd.

#### Artikel 7 Vaststelling inkoopbedrag, contributiegelden en overige bijdragen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 1 sub a van de statuten dient bij het ingaan van het lidmaatschap door een gildelid het inkoopbedrag, desgewenst in twee termijnen, voldaan te worden. Dit bedrag wordt vastgesteld door de Algemene vergadering.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 lid 2 van de statuten worden het bedrag van een door de gildeleden verschuldigde jaarlijkse contributie en het bedrag van een door de gildevrienden verschuldigde jaarlijkse bijdrage vastgesteld door de Algemene vergadering.
3. De omvang van het vastgestelde inkoopbedrag, de contributie en de verschuldigde bijdrage is vastgelegd in Bijlage 1 van dit reglement.
4. Jeugdleden zijn geen inkoopbedrag verschuldigd. Jeugdleden die op 18-jarige leeftijd besluiten om het jeugdlidmaatschap overeenkomstig artikel 9 onderdeel C van de statuten om te zetten in een gewoon lidmaatschap, zijn op dat moment het dan geldende inkoopbedrag verschuldigd.

#### Artikel 8 Inning contributie

1. Overeenkomstig artikel 13 lid 3 van de statuten wordt de wijze van inning van de verschuldigde bijdragen en contributie in dit reglement beschreven.
2. Het inkoopbedrag wordt geïnd via toezending van een factuur. Deze factuur wordt verzonden nadat het bestuur het lidmaatschapsverzoek heeft ingewilligd overeenkomstig artikel 8 lid 2 van de statuten of zodra een jeugdlid dat 18 jaar is geworden overeenkomstig artikel 9 lid C van de statuten de wens kenbaar heeft gemaakt "regulier" gildelid te willen worden.
3. De jaarlijkse contributie is verschuldigd door gildeleden die bij aanvang van het gildejaar – dus op 1 november – gildelid zijn. Jeugdleden zijn geen contributie verschuldigd.
4. Gildeleden die op 1 november de leeftijd van 26 jaar nog niet bereikt hebben, zijn vrijgesteld van betaling van de jaarlijkse contributie.
5. Mensen die lopende het gildejaar gildelid worden, zijn over dat betreffende gildejaar geen contributie verschuldigd.
6. De contributie wordt geïnd door toezending van een factuur aan de gildeleden, al dan niet via elektronische weg.
7. De factuur wordt in de periode januari – maart van het gildejaar toegezonden. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten de factuur op een later moment te verzenden.

8. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 lid 4 van de statuten kan het bestuur in bijzondere gevallen aan iemand gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de verplichting tot betaling van contributie. Een gildelid dat ontheven wil worden van zijn verplichting tot betaling, zal daartoe een verzoek moeten indienen bij de penningmeester van het gilde, waarin tevens een motivatie voor de ontheffing moet worden opgenomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering na binnenkomst van dit verzoek beslist het bestuur over dit verzoek. Lopende de behandeling van dit verzoek, is de betaalverplichting van het gildelid opgeschort.
9. De factuur dient binnen de op de factuur vermelde termijn te worden voldaan. Bij uitblijven van de betaling wordt een betalingsherinnering verstuurd. Blijft betaling dan wederom uit, dan volgt een aanmaning. Deze aanmaning mag niet enkel via elektronische weg worden verzonden.
10. Inschrijven voor het vogelschieten en de teermaaltijd is voorbehouden aan gildeleden die de verschuldigde contributie volledig voldaan hebben.
11. Het niet voldoen van de contributie is overeenkomstig artikel 12.C lid 2 van de statuten tevens een grond voor het bestuur om de inschrijving van het lidmaatschap van het gildelid op te zeggen.
12. Overeenkomstig artikel 12.A lid 2 sub e gaat het lidmaatschap van een gildelid (van rechtswege) voorgoed verloren bij achterstand van tenminste twee jaren in de betaling van de contributie.
13. Voor zover het de betaling van de door gildevrienden verschuldigde jaarlijkse bijdrage betreft, zijn de leden 3 tot en met 12 van dit artikel mutatis mutandis van toepassing, met dien verstande dat een gildevriend nimmer recht heeft om mee te doen aan het vogelschieten.

## **BESTUUR**

### Artikel 9 Rooster van aftreden

1. Volgens artikel 16 lid 4 van de statuten treedt het bestuur periodiek af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden, zodanig dat de ouderman, de secretaris en de penningmeester niet gelijktijdig aftreden en de ouderman aftredend is in het teerjaar.
2. Als een zittend bestuurslid een lid van het dagelijks bestuur (ouderman - secretaris - penningmeester) in diens functie opvolgt, komt hij in het aftredingschema van die functionaris en zit dus korter of langer dan 4 jaar. Het nieuwe lid of in geval van functiewisseling binnen het bestuur het vroegere lid van het dagelijks bestuur krijgt dan in het rooster van aftreden de plaats van dat zittend bestuurslid. Indien een evenwichtiger aftredingschema dat vereist, kan hier met instemming van de Algemene vergadering van af geweken worden.

### Artikel 10 Bestuursfuncties

1. De ouderman leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen, geeft en ontnemt op vergaderingen het woord en heeft het recht een spreker tot de orde te roepen. Hij is verplicht zorg te dragen dat alle genomen besluiten ten uitvoer worden gebracht en zal zich inzetten om mogelijke geschillen uit de weg te ruimen.
2. De secretaris verzorgt de administratie van het gilde, houdt een ledenregister in duplo bij of laat dit bijhouden en voert de correspondentie. Hij is verplicht notulen te houden van het verhandelde in de leden- en bestuursvergaderingen en brengt die ter kennis van de leden c.q. de bestuursleden. Op de Algemene vergadering doet hij verslag van het afgelopen gildejaar.
3. De penningmeester beheert de gelden van het gilde en is - onverlet de aansprakelijkheid ten deze van de overige bestuursleden - voor die gelden tegenover het bestuur en de algemene vergadering aansprakelijk. Hij int de gelden voor het gilde en doet uitbetalingen tegen overlegging van kwitantie, doet op de Algemene vergadering verslag van het in het afgelopen gildejaar gevoerde beheer en geeft op de Algemene vergadering een overzicht van de financiële toestand van het gilde op het einde van het gildejaar. Hij is ook verplicht op de Algemene vergadering de door het bestuur opgestelde begroting van inkomsten en uitgaven voor het nieuwe gildejaar ter vaststelling aan de vergadering voor te leggen. Hij stelt de commissie als bedoeld in artikel 24 lid 3 van de statuten uiterlijk in de week voorafgaande aan de Algemene vergadering in de gelegenheid het aan deze commissie opgedragen onderzoek te verrichten. Het bestuur legt in een speciale volmacht de taken van de penningmeester terzake van het beheer en belegging van de gelden vast met een beperking van dat beheer.

4. De raden geven acht op de gangen van ouderman, secretaris en penningmeester en vervangen deze bij afwezigheid en ontstentenis overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 lid 3 van de statuten.
5. Het bestuur is gerechtigd om onder goedkeuring van de Algemene vergadering een fonds in te stellen ten bate van nader te benoemen doelen vallend onder de algemene doelstellingen van het gilde zoals beschreven in artikel 4 van de statuten.

#### Artikel 11 Speciale korpsfuncties

1. De vaandeldrager, de trommelslager, de bode, de gildepastor en de commandant van het gildekorps hebben geen bestuurlijke taak, maar handelen geheel onder verantwoordelijkheid van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de statuten. Zij nemen geen deel aan de bestuursvergaderingen, tenzij zij hiervoor zijn uitgenodigd, maar dienen de hen door het bestuur opgedragen taken zorgvuldig uit te voeren.
2. Indien een van de onder lid 1 genoemde functionarissen over de hem opgedragen taak een voorstel of wens heeft, dan zal het bestuur dit in aanwezigheid van die functionaris in een bestuursvergadering behandelen en daarover een besluit nemen.
3. De bode en de commandant van het gildekorps hebben formeel geen zitting in het bestuur, maar worden wel de mogelijkheid geboden kennis te nemen van de agenda en notulen van elke bestuursvergadering. Dit vanwege hun specifieke verantwoordelijkheden. Indien gewenst kunnen zij bij iedere bestuursvergadering met reden aansluiten, mits zij dit minimaal één week voorafgaand aan de vergadering kenbaar maken bij de secretaris.

### VERGADERINGEN

#### Artikel 12 Oproepen tot (algemene) vergadering

Alle oproepen tot een Algemene vergadering geschieden schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen en wel tenminste 8 dagen voor de te houden vergadering, tenzij ofwel de statuten terzake een langere termijn voorschrijven ofwel een kortere termijn van oproep noodzakelijk is.

#### Artikel 13 Vergadering zonder bestuur

Indien overeenkomstig het bepaalde in artikel 25 lid 3 van de statuten een Algemene vergadering zonder medewerking van het bestuur wordt bijeengeroepen:

- a. stelt het bestuur hiertoe aan de eerste ondertekenaar van het aan het bestuur gedane verzoek tot bijeenroepen van de vergadering een kopie van de ledenlijst ter beschikking;
- b. zal de vergadering worden geleid door de eerste ondertekenaar van het gedane verzoek, terwijl de secretaris voor die vergadering door de vergadering zelf zal worden aangewezen.

### SCHUTTERS DAG EN FESTIVITEITEN

#### Artikel 14 Schuttersdag

1. Onder schuttersdag is ten deze bedoeld de dag, waarop door de gildeleden op de vogel (papegaai) wordt geschoten om het koningschap van het gilde.
2. Het vogelschieten zal bij voorkeur geschieden elk jaar op de laatste zondag van augustus.
3. Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen een andere datum rond voornoemd tijdstip vast te stellen.

#### Artikel 15 Kerkdienst

1. De schuttersdag en zover als mogelijk alle dagen waarop andere specifieke gildefeesten plaatsvinden, zullen worden begonnen met een viering in een van de Soester R.K. kerken, tenzij om bepaalde redenen een viering elders in Soest de voorkeur verdient.
2. Omstreeks de dag waarop het gilde het feest viert van zijn patrones Sint Agatha, vindt een viering plaats wisselend in een van de Soester R.K. kerken, in volgorde door het bestuur te bepalen.

#### Artikel 16 Afscheid koning

1. Voor de aanvang van het vogelschieten op de schuttersdag zal de regerend koning naar het schietterrein worden begeleid om formeel afscheid te nemen en zal de koning zijn ambt neerlegt door de tekenen van zijn waardigheid aan de ouderman te overhandigen.
2. Indien de afgetreden koning, volgens veelvuldig gebruik, aan het gilde een zilveren schild(je) aanbiedt als aandenken aan het koningschap, zal dit aan de koningsmantel worden gehangen.

#### Artikel 17 Vogelschieten

1. Door de aanwezige kerkelijke en wereldlijke autoriteiten zal als eersten op de vogel geschoten worden (het vrijen van de vogel). Daarna door de afgetreden koning, gevolgd door de ouderman en vervolgens de overige bestuursleden en overige gildebroeders/gildezusters in de volgorde als door het bestuur is vastgesteld.
2. Elk gildelid, mits woonachtig in de gemeente Soest en als gildelid geïnstalleerd, kan aan het vogelschieten deelnemen tegen betaling van een door het bestuur te bepalen bedrag.
3. Een gildelid dat zich in drie achtereenvolgende jaren of vijf maal in totaal tot koning schiet, wordt voor zijn leven keizer van het gilde. Het keizerschap gaat in na afloop van het laatste koningsjaar. Een keizer blijft gerechtigd mee te dingen naar het koningschap. Schiet hij zich wederom tot koning, dan zullen gedurende zijn koningschap de rechten en verplichtingen van het koningschap gelden voor die van het keizerschap.

#### Artikel 18 Volgorde schieten op vogel

Voordat de romp van de vogel zal worden afgeschoten ter verkiezing van de koning, zullen daarvan eerst de kop, de vleugels en de staart worden geschoten. Hij, die het laatste stuk van die delen van de romp schiet, heeft verworven voor de kop de eerste, voor de rechtervleugel de tweede, voor de linkervleugel de derde en voor de staart de vierde prijs. De prijzen bestaan uit herinneringsmedailles.

#### Artikel 19 Ritueel na koningsschot

1. Zodra de vogel is afgeschoten en de nieuwe koning dus bekend is, gaat het bestuur in beraad zoals in artikel 28 lid 1 sub b van de statuten is bepaald.
2. Na dit beraad geleiden de overige bestuursleden de nieuwe koning tot tegenover de ouderman. Deze deelt de nieuwe koning de uitslag van het beraad mede en vraagt hem of hij het koningschap aanvaardt. Als de koning hierop bevestigend antwoordt, verzoekt de ouderman hem om lopend over het voor hem uitgespreide gildevaandel naar voren te treden en naast de ouderman plaats te nemen.
3. Vervolgens zal de vaandeldrager op een teken van de ouderman het gildevaandel aan de koning overhandigen als teken dat die de koning toebehoort. De koning geeft het vaandel nu over aan de vaandeldrager met het verzoek het vaandel in het komende jaar voor hem te dragen.

#### Artikel 20 Afwijking procedures rondom koningsschieten

Het bestuur is te allen tijde gerechtigd, wanneer de omstandigheden dit vereisen of gewenst maken, de hiervoor in de artikelen 16 tot en met 19 gegeven regels aan die omstandigheden aan te passen, mits dat geen afbreuk doet aan of in strijd is met de gildetradities en gildegeest.

#### Artikel 21 Overige activiteiten

1. Onder de volledige verantwoordelijkheid van het bestuur en op de wijze als door het bestuur bepaald, kunnen op geregelde tijden onderlinge schietwedstrijden en/of andere onderlinge wedstrijden voor de gildeleden en gildesvrienden worden gehouden. Door de deelnemers wordt voor elke wedstrijd een nader door het bestuur te bepalen bedrag aan inleggeld betaald ter bestrijding van de onkosten, waaronder prijzen van geringe waarde.
2. Voor zover dit mogelijk is, zal ter versteviging van de onderlinge band voor de in het voorgaande lid genoemde activiteit, voor de feestelijkheden door het jaar alsmede voor het oefenen van het gildekorps een vaste plaats van samenkomst worden gebruikt. De exploitatiekosten van dit onderkomen mogen niet ten laste komen van de teergelden, zoals deze in artikel 6 lid 1 van de statuten zijn omschreven.

## Artikel 22 Teren

Voor de vierjaarlijkse grote feestelijke bijeenkomst(en), ter voortzetting van de vroeger gehouden vierjaarlijkse teerdagen zoals deze in artikel 5 lid 5 van de statuten zijn omschreven, moet bij de begroting van de kosten een bedrag worden vastgesteld ter "vertering" door de deelnemers aan die bijeenkomsten.

## Artikel 23 Toegang

De feestelijke gildebijeenkomsten zijn alleen toegankelijk voor gildeleden, gildevrienden en jeugd- en korpsleden. Het bestuur kan echter om redenen van billijkheid ook anderen, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een vergoeding, toegang verschaffen.

## **REPRESENTATIE**

### Artikel 24 Gildekorps

Voor het uittreden naar buiten, om het gilde de plaats te geven in de Soester gemeenschap die het gezien zijn oudheid toekomt en ter opluistering van de eigen feestelijkheden van het gilde wordt binnen het gilde een tamboer-, klaroen-, vendel- en schutterskorps in stand gehouden. Elk jaar wordt bij de begroting van het gilde een bedrag vastgesteld, wat door het bestuur mag worden besteed voor het korps.

### Artikel 25 Korpsleden

1. De koning, de leden van het bestuur en de in artikel 18 van de statuten genoemde functionarissen worden geacht te behoren tot het korps.
2. Het bestuur stelt het maximum aantal leden voor elk onderdeel van het korps vast, rekening houdend met de financiële middelen en de representatieve functie van het korps.
3. Het bestuur stelt in overleg met de korpsleden de door hen te betalen contributie vast en de besteding daarvan.
4. De korpsleden zijn gehouden aan de oefeningen van het korps en alle door het bestuur vastgestelde korpsactiviteiten deel te nemen.
5. Kleding korpsleden
  - a. Het bestuur stelt de kleding en instrumenten van het korps gratis ter beschikking van de leden daarvan. Deze zaken zijn en blijven mitsdien te allen tijde eigendom van het gilde;
  - b. Het bestuur kan voorschriften geven omtrent de verzorging van de kleding en instrumenten en kan voor een goed gebruik een waarborg doen stellen;
  - c. Het is korpsleden verboden - behoudens toestemming van het bestuur - hun kleding en instrumenten of onderdelen daarvan aan anderen in gebruik te geven of buiten korpsverband te dragen of te gebruiken.
6. Nadere invulling van de regels betreffende het gildekorps vindt plaats in het korpsreglement, dat door het bestuur, in overleg met de korpscommissie, wordt opgesteld en vervolgens goedgekeurd dient te worden in de korpsjaarvergadering.

### Artikel 26 Rol in de maatschappij

1. Door het periodiek organiseren van volksfeesten, deelname aan door andere plaatselijke verenigingen en instellingen te organiseren activiteiten of anderszins tracht het gilde de onderlinge band en het saamhorigheidsgevoel tussen de verschillende plaatselijke bevolkingsgroepen te versterken overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 lid b van dit huishoudelijk reglement.
2. Het bestuur zal ervoor zorgdragen dat ook bij activiteiten als hiervoor onder lid 1 bedoeld de verzorging van specifieke gildeactiviteiten van en voor de tot het gilde behorende personen voorop staat als een verplichting ten opzichte van die personen en als noodzaak om de gildegroot en de gildetradities niet verloren te laten gaan.

## LANDERIJEN

### Artikel 27 Beheer

1. De aan het gilde toebehorende landerijen worden door het bestuur zodanig beheerd, dat:
  - a. zo mogelijk alle personen binnen het gilde op gezette tijden in de gelegenheid worden gesteld de landerijen te pachten of de daarop geteelde gewassen te kopen;
  - b. een zo goed mogelijk nettorendement wordt verkregen.

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 28 Statuten en huishoudelijk reglement

1. Elk nieuw in het gilde ingeschreven persoon krijgt bij de inschrijving gratis een (digitaal) exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement van het gilde. Indien gewenst, kunnen de statuten en het huishoudelijk reglement als een fysiek exemplaar worden opgevraagd bij de secretaris tegen betaling van de kostende prijs.
2. Door aanvaarding van de inschrijving in het gilde wordt ieder gildelid geacht de statuten en het huishoudelijk reglement van het gilde te kennen en zich aan de bepalingen daarvan te onderwerpen.

### Artikel 29 Vertrouwenspersoon

Het bestuur stelt binnen het gilde een of meerdere vertrouwenspersonen aan.

### Artikel 30 Uitsluiting

Het bestuur heeft te allen tijde het recht om als het daarvoor redenen aanwezig acht, een persoon van deelname aan een activiteit of het lidmaatschap van een orgaan van het gilde uit te sluiten. Degene aan wie de deelname of het lidmaatschap is geweigerd, kan tegen de beslissing van het bestuur in beroep gaan mutatis mutandis op de wijze zoals in artikel 8 leden 3 en 4 van de statuten is omschreven.

### Artikel 31 Overig

In alle gevallen, waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist de Algemene vergadering en in spoedeisende gevallen het bestuur.

Met inachtneming van de bepalingen van artikel 34 lid 2 van de statuten is het Huishoudelijk Reglement aldus gewijzigd vastgesteld bij besluit van de Algemene vergadering van het gilde van 18 december 2024.

## BIJLAGE 1: INKOOPBEDRAG, CONTRIBUTIE EN VERSCHULDIGDE BIJDRAGE

Het inkoopbedrag, de contributie en de verschuldigde bijdrage worden jaarlijks door de Algemene vergadering vastgesteld en vervolgens vastgelegd in het onderstaande overzicht.

Verenigingsjaar	Datum vaststelling	Inkoopbedrag leden	Contributie leden	Verschuldigde bijdrage vrienden
2023/2024	13-12-2023	€ 25	€ 20	€ 20
2024/2025	18-12-2024	€ 25	€ 20	€ 20